

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W BIAŁYMSTOKU**

Egz. Nr 2

WPLYNĘŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej
Data 29 LIP. 2008
Lp. Podpis

**PROTOKÓŁ KONTROLI
Pogotowia Opiekuńczego
w Białymstoku**

Białystok - LIPIEC - 2008

Protokół
kontroli sprawdzającej Pogotowia Opiekuńczego w Białymstoku

Pogotowie Opiekuńcze w Białymstoku prowadzone jest przez Miasto Białystok. Adres placówki: ul. Orla 2, 15-021 Białystok.

Kontrolę przeprowadziły – Krystyna Pasiuk – starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, Małgorzata Osipowicz – kierownik zespołu - starszy inspektor w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w dniu 2 lipca 2008r., na podstawie upoważnienia Nr 118 z dnia 1 lipca 2008r., (PS.VI.KP.0939/118/08) wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Andrzeja Kozłowskiego – dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Kontrolą objęto okres od dnia wystosowania zaleceń pokontrolnych, tj. od 13.04.2007r. do dnia kontroli.

Przedmiotem kontroli była realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych po kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 7-9 i 13-16 lutego 2007r. dotyczących:

1. Opracowania programu naprawczego określającego harmonogram realizacji zadań do 2010r.
2. Prowadzenia kart udziału dzieci w specjalistycznych zajęciach grupowych z opisem ich przebiegu.
3. Sporządzania informacji z pedagogizacji środowiska rodzinnego.
4. Sporządzania indywidualnych planów pracy z dzieckiem z uwzględnieniem form i metod realizacji wytyczonych kierunków pracy z dzieckiem oraz efektów podejmowanych działań.
5. Dokonywania zapisów charakteryzujących sytuację poszczególnych podopiecznych uwzględniając wszystkie zagadnienia określone w rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych podczas posiedzeń stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
6. Realizacji hospitacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z harmonogramem.

Wyjaśnień w toku kontroli udzielali:

1. Marek Iwanowicz – dyrektor,
2. Izabella Tarasiewicz Cieśluk – z-ca dyrektora

W toku kontroli stwierdzono, że zalecenia pokontrolne o nr 1-5 zostały zrealizowane. Zalecenie nr 6 nie zostało zrealizowane.

Ad. 1.

Dnia 27.12.2007r. przedłożony został program naprawczy, w którym uwzględniono do realizacji zadania na lata 2008-2010. Założenia do realizacji zawarte w programie zostały przeanalizowane i stwierdzono ich zgodność z obowiązującymi standardami, o czym został poinformowany Prezydent Miasta Białegostoku.

Program naprawczy zakłada:

- zatrudnienie pracownika do opieki nocnej – do końca 2010r.,
- utworzenie 2 aneksów kuchennych – do końca 2010r.,
- utworzenie pokoju dla dzieci chorych- do końca 2010r.

W 2008r. placówka pozyskała 5.000 zł. z rezerwy celowej budżetu państwa z przeznaczeniem na realizację programu naprawczego. W dniu kontroli w placówce trwał remont. Pokoje mieszkalne

grupy socjalizacyjnej były odnawiane. Trwały prace nad adaptacją pomieszczenia z przeznaczeniem na aneks kuchenny.

Ad. 2.

Na podstawie analizy dokumentów stwierdzono, że sporządzane są karty udziału dzieci w zajęciach grupowych z opisem ich przebiegu. Odnotowano w nich zakres tematyczny zajęć oraz dane dzieci w nich uczestniczących. Ponadto przy każdym dziecku opisano jakie efekty przynoszą zajęcia i w jakich sferach należy nadal pracować.

Ad. 3.

W celu pedagogizacji środowiska rodzinnego pracownik socjalny placówki opracował Program pracy z rodziną dla rodziny każdego dziecka. Z programem zapoznawani są członkowie stałego Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, tj. wychowawcy, pedagogzy, psychologzy, pielęgniarka.

Program zawiera:

- charakterystykę środowiska rodzinnego oraz diagnoza problemu,
- kierunki oddziaływań: wobec całej rodziny, wobec rodziców/opiekunów, wobec dziecka przebywającego w placówce,
- rejestr podjętych oddziaływań: wobec całej rodziny, wobec rodziców/opiekunów, wobec dziecka przebywającego w placówce,
- modyfikację kierunków,
- efekty podjętych dotychczas działań.

Na przykład:

„Mobilizować ojca dziecka do włączenia się w proces opiekuńczo-wychowawczy.”

Z analizy programów wynika, że trafnie zdiagnozowano problemy dzieci i rodzin, określono kierunki oddziaływań w stosunku do poszczególnych członków rodziny. W programie odnotowano podjęte działania, a także efekty z nich wynikające.

Ponadto pracownik socjalny podejmuje szereg działań w celu pedagogizacji środowiska rodzinnego wychowanków min:

- systematycznie monitoruje sytuację rodzin oraz dzieci, mobilizuje rodziców do podejmowania zmian we własnym życiu, udziela pomocy w sprawach urzędowych,
- współpracuje z wieloma instytucjami działającymi na rzecz rodziny (tj. Sądy, ośrodki pomocy społecznej, PCPR-y, Policja, szkoły, poradnie zdrowia).

Ad. 4.

Na podstawie przeanalizowanych indywidualnych planów pracy z dzieckiem stwierdzono, że plany opracowywane są na bieżąco, zgodnie z potrzebami wychowanków, z określeniem działań w poszczególnych sferach rozwoju.

W poszczególnych sferach wytyczono metody i formy realizacji poszczególnych zadań oraz efekty podejmowanych działań. Wynika z nich, jak dziecko reaguje na zastosowane metody pracy i czy przynoszą lub nie spodziewane efekty, np.:

- „poprzez udział w zajęciach grupowych socjoterapii integrować z grupą” – „...chętnie uczestniczy w proponowanych zajęciach, ma satysfakcję z wykonanej pracy”,
- „motywować do poprawiania ocen i zaliczania materiału dydaktycznego z I półrocza” - „...pisze referaty na zaliczenie materiału z WOS i plastyki”, „poprawiła oceny z geografii, cały czas aktywnie uczestniczy na lekcjach, nie zniechęca ją upał i chęć swobody...”,
- „zachęcać mamę i ... do udziału w terapii bądź rozmów z psychologiem” – „mama i ...uczestniczą w rozmowach z psychologiem, ...uczestniczy w socjoterapii grupowej”.

Ad. 5.

Na podstawie analizy protokołów z posiedzeń stałego Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka stwierdzono, że na posiedzeniach omawiane są wszystkie aspekty dotyczące dziecka i jego rodziny określone w rozporządzeniu w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych. Na zakończenie formułowane są wnioski dotyczące zasadności pobytu dziecka w placówce.

Ad. 6.

Na podstawie planu hospitacji stwierdzono, że przewidziane hospitacje zajęć opiekuńczo-wychowawczych nadal nie są realizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem. W związku z powyższym zalecenie nie jest realizowane.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Placówki.

Zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 oraz § 16 ust. 1, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.) Dyrektorowi Pogotowia Opiekuńczego w Białymstoku przysługuje prawo do:

- zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania,
- odmowy podpisania protokołu; Dyrektor Pogotowia składa wówczas wyjaśnienia przyczyn tej odmowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Dyrektor

28.07.08
(data i podpis)

DYREKTOR
Pogotowia Opiekuńczego
w Białymstoku
mgr Marek Janowski

Podpisy kontrolujących:

1. M. Orjowca
2. K. P. S.